ISO 15489

Convierte la gestión documental en un activo estratégico para tu empresa

M-Files

DATASHEET

¿Qué es la ISO 15489 y por qué es importante?

La norma establece el estándar internacional para la gestión de documentos y registros en las organizaciones.

Define principios fundamentales para su creación, captura, control, uso, conservación y disposición final, garantizando su autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad a lo largo de todo su ciclo de vida.

Más que una guía técnica, es un marco estratégico que permite asegurar autenticidad, trazabilidad, seguridad y usabilidad de la información organizacional.

Esta norma aplica a documentos físicos, digitales y entornos híbridos, promoviendo una gestión estructurada que reduce riesgos operativos, legales y reputacionales, y facilita la transformación digital.

Características

- ISO 15489-1:2016 – Principios y requisitos generales.
- ISO/TR 15489-2:2001 – Directrices prácticas de implementación.
  - Se basa en principios archivísticos y de gestión de la información.
  - Aplica a todos los formatos de documentos: físicos, electrónicos e híbridos.
  - Define el ciclo de vida documental: creación, captura, mantenimiento, uso y disposición.
  - Requiere estructuras claras de clasificación, retención y acceso.
  - Establece criterios para la autenticidad, integridad, seguridad y trazabilidad de los documentos.
  - Incluye lineamientos para auditoría, monitoreo y mejora continua del sistema documental.

Principales Beneficios

- Mejora del control documental mediante el acceso a la información de forma rápida, segura y confiable.
- Cumplimiento normativo garantizado gracias a procesos documentales alineados con leyes, regulaciones y estándares vigentes.
- Reducción de riesgos legales y operativos mediante la minimización de pérdidas de información, accesos no autorizados y sanciones por incumplimientos.
- Impulso a la toma de decisiones estratégicas con datos confiables y actualizados que respaldan decisiones clave.
- Base para la transformación digital documental a través de una gestión electrónica con trazabilidad, control y seguridad en todo el ciclo de vida documental.
- Incremento de la eficiencia organizacional al reducir duplicidades, extravíos y reprocesos que afectan la productividad.

Cumplimiento de la norma ISO 15489 - Una elección estratégica

Adoptar esta norma permite a las empresas gestionar su información de manera estructurada y segura, garantizando la autenticidad y trazabilidad de sus documentos. Entre sus beneficios más importantes destacan:

Reducción de riesgos legales y operativos

Minimiza pérdidas, accesos no autorizados y sanciones por incumplimientos normativos.

Mejora en la eficiencia operativa

Facilita el acceso rápido y ordenado a documentos relevantes, optimizando los procesos internos.

Cumplimiento normativo sólido

Simplifica auditorías y asegura el respeto a leyes y regulaciones nacionales e internacionales.

Soporte efectivo para la transformación digital

Establece un marco claro para la gestión electrónica y automatizada de documentos.

Por qué la ISO 15489 es imprescindible para todo tipo de organizaciones

Aplicabilidad universal

Funciona para cualquier empresa, grande o pequeña de cualquier sector.

Flexibilidad total

Se adapta fácilmente a diferentes modelos y estructuras organizativas.

Cobertura integral

Beneficia a empresas privadas, gobiernos y organizaciones sin fines de lucro.

Estandarización efectiva

Unifica la gestión documental para maximizar el control y la eficiencia.

Cómo la ISO 15489 potencia y conecta tus sistemas de gestión

Integración perfecta

Se complementa otras normas fundamentales como ISO 9001 (gestión de calidad) e ISO 27001 (seguridad de la información), creando un marco integral y robusto. Esto permite que los sistemas de gestión trabajen de manera conjunta, mejorando la coherencia y efectividad en toda la organización.

Gestión alineada

Al implementar la ISO 15489, la gestión documental se integra con los objetivos de calidad, seguridad y cumplimiento normativo, unificando procesos y evitando enfoques aislados. Esto asegura que la información relevante esté disponible y controlada en todos los ámbitos de la empresa.

Sincronización de equipos

La norma facilita la colaboración interdepartamental al establecer procesos y responsabilidades claros sobre la gestión de documentos. Así, se evitan esfuerzos duplicados y confusiones, mejorando la comunicación y el flujo de trabajo entre áreas.

Auditorías simplificadas

Con una gestión documental estructurada y alineada a la ISO 15489, las auditorías internas y externas se vuelven más rápidas y efectivas. La disponibilidad de documentación confiable y trazable reduce tiempos de revisión y minimiza errores durante las inspecciones.

¿Cómo ayuda M-Files en la implementación de la ISO 15489?

Automatización basada en metadatos

M-Files organiza documentos no por carpetas, sino por metadatos que describen el contenido y contexto, facilitando la clasificación, búsqueda y recuperación según los principios de lde esta ISO.

Control total del ciclo de vida documental

Gestiona la creación, revisión, aprobación, almacenamiento y disposición final de documentos con flujos de trabajo automatizados, asegurando la trazabilidad y cumplimiento normativo.

Seguridad y permisos granulares

Permite definir quién puede ver, editar o aprobar cada documento, protegiendo la información confidencial y asegurando accesos autorizados, como exige la norma.

Auditorías y reportes simplificados

Genera historial completo de cambios, accesos y aprobaciones, facilitando auditorías internas y externas con documentación confiable y lista para inspección.

Integración con sistemas existentes

Se conecta fácilmente con plataformas ERP, CRM y Microsoft 365, permitiendo una gestión documental integrada y eficiente dentro del ecosistema tecnológico de la empresa.

Centralización de documentos

Unifica la documentación en un entorno inteligente, eliminando los silos y duplicados. Al implementar el etiquetado con metadatos, los archivos se organizan por contenido y permiten acceso seguro y contextual desde cualquier lugar.

M-Files

M-Files

Acerca de M-Files

Garantía de seguridad y cumplimiento

M-Files es la plataforma ideal para gestionar la información de forma estructurada y alineada con los principios y requisitos de la norma ISO 15489.

Gracias a su arquitectura basada en metadatos, su motor de flujo de trabajo automatizado y su inteligencia artificial avanzada, M-Files facilita la organización eficiente de documentos, el control riguroso de versiones y la trazabilidad completa a lo largo del ciclo de vida documental, garantizando el cumplimiento normativo.

Con M-Files, las empresas pueden optimizar la gestión documental conforme a ISO 15489, reducir riesgos operativos y legales, y asegurar que sus procesos cumplen con las mejores prácticas internacionales para la gestión de documentos. Así, el acceso a información clave es más rápido, la colaboración entre equipos más efectiva, y la seguridad y autenticidad de la información quedan totalmente aseguradas.

Acerca de HIXSA

Consultoría de gestión documental que potencia el uso de M-Files, una plataforma líder en gestión de información. Como Premier Reseller de M-Files, HIXSA no solo implementa la tecnología, sino que aporta un alto valor agregado gracias a su equipo de consultores especializados y técnicos certificados.

Su enfoque consultivo y su amplia cobertura permiten que empresas de diversos sectores optimicen la administración de su información, mejoren su productividad y garanticen el cumplimiento normativo. HIXSA va más allá de la implementación: transforma los procesos internos para que la gestión documental sea más ágil, segura y eficiente.

¿Quieres descubrir cómo M-Files puede cambiar la forma en que gestionas el conocimiento? Agenda una llamada con nuestro equipo y lleva la automatización al siguiente nivel.

Agenda una llamada

HIXSA Think IT · Share IT · Believe IT

MEX +52 (55) 5524.0014 / +52 (55) 7676.9486 contacto@hixsa.com hixsa.com/M-Files